



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

**SOLICITAÇÃO DE CONFEÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO E HISTORICO ESCOLAR**

**DADOS PESSOAIS**

(Atenção ao preencher. Não abrevie os dados e no caso de preenchimento manual, utilize letra de forma)

**ANEXAR CÓPIA DA IDENTIDADE COM O CPF.**

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_

NATURALIDADE(informar o Estado): \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME DO PAI: \_\_\_\_\_

NOME DA MÃE: \_\_\_\_\_

**DADOS ACADÊMICOS**

CURSO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ NÍVEL: ( ) DOUTORADO ( ) MESTRADO ( ) ESPECIALIZAÇÃO

TÍTULO DA TESE / DISSERTAÇÃO / MONOGRAFIA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NADA CONSTA DA BIBLIOTECA:**

Declaro que não há registro de débitos do requerente junto a este setor, até a presente data.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura e carimbo do responsável: \_\_\_\_\_

Estou ciente e de acordo que:

- a) O prazo para expedição dos documentos é de 60 (sessenta) dias, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento na Secretaria Acadêmica da Pós-Graduação da UFRRJ;
- b) A retirada do diploma/certificado por terceiros exige procuração com firma reconhecida em cartório.
- c) Solicitação de 2ª via de diploma ou certificado e historico escolar o discente deverá preencher este documento e junto entregar justificativa e efetuar pagamento de guia de recolhimento da união – GRU valor informado pela PROPPG.

UFRRJ, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SOLICITANTE

**PROTOCOLO (VIA DO REQUERENTE)**

ASSUNTO: **SOLICITAÇÃO DE CONFEÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO E HISTORICO ESCOLAR**

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Nível: \_\_\_\_\_

Observação: O prazo para expedição é de 60 (sessenta) dias, que será contado a partir da data de recebimento da documentação completa na Secretaria Acadêmica da Pós-Graduação da UFRRJ.

UFRRJ, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Recebimento